



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CIRCOLARE N. 32/2020

Roma,

Prot. n. 9877 All. 1
Class. 01.13.13/3

Agli Archivi di Stato
Alle Soprintendenze archivistiche e
bibliografiche
Alle Soprintendenze archivistiche

e p.c.

Al Capo di Gabinetto dell'On. Ministro
Al Segretario generale

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE. MISURE DI CONTENIMENTO PER IL RISCHIO DI CONTAGIO DA CORONAVIRUS (COVID 19) - AGGIORNAMENTI

Questa Direzione generale ha ricevuto numerose segnalazioni da parte di istituti archivistici, statali e non, in merito alle difficoltà nell'applicazione delle misure di contenimento per il rischio di contagio da coronavirus, contenute nelle *Linee guida per la gestione delle operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti di archivi e biblioteche*, emanate dall'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro – ICPAL e trasmesse dalla Direzione generale Archivi con circolare n.24 del 23 aprile 2020.

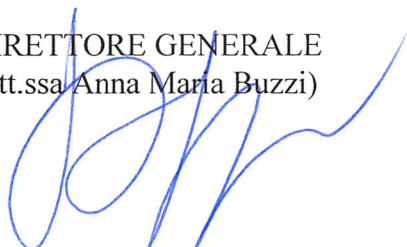
Per corrispondere a tali richieste è stata avviata una fattiva collaborazione con lo stesso Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro, che sulla base delle indicazioni riportate nel documento del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria 0017644-22/05/2020, ha provveduto ad aggiornare le *Linee guida*. È stato, pertanto, ridotto da 10 a 7 giorni il termine previsto per l'isolamento dei documenti dopo la loro fruizione da parte degli studiosi.

Inoltre, si precisa che il materiale dato in consultazione e lasciato in deposito da un utente, può essere tenuto in disponibilità dello stesso studioso per i giorni successivi. Ciascun

documento/volume deve essere imbustato singolarmente, annotando sulla busta, non necessariamente sigillata, il nominativo dello studioso al quale poterlo riconsegnare nei giorni successivi. L'etichetta apposta sulla busta dovrà altresì riportare le date nelle quali il documento è stato consultato, per permettere di calcolare esattamente il periodo di "isolamento", cui dovrà essere successivamente sottoposto.

Si inviano le SS. LL. a prendere visione degli *Aggiornamenti* sopramenzionati, che si inviano in allegato, nonché delle *faq* disponibili sul sito istituzionale dell'ICPAL.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Anna Maria Buzzi)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AMB', is written over the typed name of the Director General.